



Città di Nichelino
Città metropolitana di Torino
AREA TECNICA

***MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA 2° LOTTO
INTERVENTO E1-NIC INSERITO NEL PROGETTO "TOP METRO"***

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI LAVORI
(Allegato e parte integrante del bando per procedura aperta)

Indice generale

ART. 1. RIEPILOGO DATI GARA E DOCUMENTAZIONE.....	3
Art - 1.1 - Riepilogo Dati Gara d'Appalto.....	3
Art - 1.2 - Importo dell'appalto e forme di finanziamento.....	4
Art - 1.3 - Modalità di determinazione del corrispettivo	5
Art - 1.4 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia.....	5
ART. 2. INFORMAZIONI GENERALI	5
Art - 2.1 - Modalità per effettuare il sopralluogo e per prendere visione della documentazione di gara.....	5
Art - 2.2 - Chiarimenti e Comunicazioni.....	6
Art - 2.3 - Documenti di gara	6
ART. 3. REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	6
Art - 3.1 - Soggetti ammessi alla gara.....	6
Art - 3.2 - Avvalimento.....	7
Art - 3.3 - Ipotesi di concordato preventivo di cui all'art. 186-bis del RD 13/3/1942 n.267.....	7
Art - 3.4 - Compartecipazione, condizioni di controllo e divieti.....	7
Art - 3.5 - Concorrenti Stranieri.....	8
Art - 3.6 - Requisiti di Partecipazione.....	8
Art - 3.7 - Subappalto e terna dei subappaltatori.....	9
ART. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:	9
Art - 4.1 - Termini e modalità di recapito.....	9
Art - 4.2 - Indicazioni da riportare all'esterno del plico	9
Art - 4.3 - Contenuti del plico.....	10
ART. 5. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «A» DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....	10
Art - 5.1 - La Domanda di Partecipazione	10
Art - 5.2 - Il DGUE o più DGUE (Documento di gara unico Europeo) art. 85 D.Lgs. 50/16 s.m.i. - in formato elettronico e su supporto informatico.	10
Art - 5.3 - Ricevuta del versamento AVCP da allegare all'offerta.....	11
Art - 5.4 - Documenti in caso di Avvalimento.....	12
Art - 5.5 - Documentazione da fornirsi nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi.....	12
Art - 5.6 - Garanzia provvisoria (in originale) ed impegno a sottoscrivere garanzia definitiva.....	12

Art - 5.7 -Copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. per la categoria prevalente OG1-classe III-bis (terza -bis) e OG11 classe I (prima), ovvero dichiarazione sostitutiva.....	13
Art - 5.8 -PassOE	13
Art - 5.9 -Dichiarazione di presa visione obbligatoria.....	14
ART. 6.DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «B» OFFERTA TECNICA.....	14
Art - 6.1 -Fascicolo relativo all' "Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente impiegato nell'appalto".....	14
Art - 6.2 -Fascicolo relativo alla "Organizzazione e gestione dell'attività di cantiere".....	15
Art - 6.3 -Fascicolo relativo alla "Proposta di assistenza alla manutenzione e servizio post installazione".....	16
ART. 7.DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «C» OFFERTA ECONOMICA.....	16
ART. 8. CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, METODO DI AGGIUDICAZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE.....	17
ART. 9.GRIGLIA DI VALUTAZIONE.....	19
ART. 10.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	21
ART. 11.ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL' AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
ART. 12.ACCESO AGLI ATTI.....	22
ART. 13.RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.....	22
ART. 14.PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI.....	22
ART. 15.ALLEGATI E DOCUMENTI DI GARA.....	22
Art - 15.1 -Modello 1: Domanda di ammissione.....	22
Art - 15.2 -Modello 2: Offerta Economica;.....	22
Art - 15.3 -Modello 3: Dichiarazione di presa visione	22
Art - 15.4 -Modello 4: Dichiarazione in caso di Avvalimento.....	22
Art - 15.5 -Calendario scolastico, tabella riassuntiva orari scuole oggetto di appalto.....	22

ART. 1. RIEPILOGO DATI GARA E DOCUMENTAZIONE

Art - 1.1 - Riepilogo Dati Gara d'Appalto

Stazione Appaltante	Centrale Unificata di Committenza dei Comuni di Nichelino – None – Beinasco. Comune Capofila: Nichelino - P.zza di Vittorio 1
Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Nichelino P.zza Di Vittorio n. 1 Pec: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it C.F. : 94031420014
RUP – responsabile unico del procedimento secondo l'art.31 del D.lgs 50/2016 s.m.i.	AMENDOLARA Ing Luigi luigi.amendolara@comune.nichelino.to.it. Tel. 011_6819579; 011_68191
Tipologia della Procedura	Aperta
Criterio di selezione	Offerta economicamente più vantaggiosa, art. 97 del D.lgs 50/2016 s.m.i.
Oggetto dell'appalto	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA 2° LOTTO INTERVENTO E1-NIC INSERITO NEL PROGETTO "TOP METRO"
Codice CIG	7493800F60
Codice CUP	H11H13001020004
CPV	45262522-6 LAVORI EDILI
Categoria prevalente	OG1 84,369 % - classifica Terza - Bis
Categoria di rilevante complessità tecnica	OG11 13,446 % - classifica Prima
Altre categorie presenti nell'appalto	OS4 2,185 %
Subappalto	Permesso nei limiti del 30% secondo art. 105 del D.lgs 50/2016 s.m.i. Fare riferimento al Decreto 10/11/2016 n° 248 e art 89 c 11 del Codice dei Contratti, per categorie di rilevante complessità tecnica (OG11).
Avvalimento art 89 DLGS 50/16 e s.m.i.	Permesso per la sola categoria OG1. Non Permesso per la categoria OG11 ai sensi dei contenuti del DMIT 10/11/16 n° 248 e art 89 c 11 del Codice.
Determina approvazione ProgettoEsecutivo	n°347 del 16/05/2018
Determina a contrattare comune di Nichelino	355 del 21/05/2018
Termine per la presentazione delle Offerte	????????
Termine per la presentazione di quesiti e per la presa visione dei luoghi	Non oltre 7 giorni prima della scadenza del bando
Prima seduta pubblica	___/___/2018
Valore complessivo dell'Appalto (al netto dell'IVA)	Euro 1.294.616,24
Importo soggetto a ribasso	Euro 1.223.269,96
Importo non soggetto a ribasso- sicurezza da PSC	Euro 71.346,28
Costo manodopera stimato	Euro 521.745,7

<i>Sopralluogo per presa visione</i>	Si obbligatorio
<i>Durata del contratto / termine di esecuzione del contratto</i>	Giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori. Ai sensi dell'art 32 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di esecuzione anticipata nelle more della stipulazione del contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
<i>Luogo di esecuzione del contratto</i>	Edilizia scolastica sul territorio del comune di Nichelino. Scuola secondaria Manzoni – Via Moncenisio 24 Scuola primaria Gramsci – via Cacciatori n. 21/1 Scuola primaria Sangone – Via Sangone n.38

La documentazione di progetto, è disponibile presso il Settore Tecnico del Comune di Nichelino – piazza di Vittorio 1. La copia del progetto è esclusivamente di proprietà del Comune di Nichelino. L'utilizzo della stessa dovrà, quindi, essere unicamente finalizzato alla partecipazione alla presente procedura di gara.

Art - 1.2 - Importo dell'appalto e forme di finanziamento

L'importo a base dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) e sintetizzato come segue:

Quadro economico di sintesi	
Lavori soggetti a ribasso	Euro 1.223.269,96
Oneri totali per la sicurezza specifici previsti nel PSC	Euro 71.346,28
Totale dei Lavori	Euro 1.294.616,24
Di cui costi della manodopera	Euro 521.745,70

Categoria prevalente: OG1 per Euro 1.032.061,64 (84,369%) qualificazione obbligatoria

Categorie scorporabile di rilevante contenuto tecnico previste nell'appalto: OG11 per Euro 164.480,22 (13,446%) qualificazione obbligatoria;

Altre Categorie presenti nell'appalto (non rilevanti ai sensi dell'art 89 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e del DM 248/16 art 1): OS4 per Euro 26.728,10 (2,185%)

Gli importi sono da ritenersi al netto dell'IVA, che è a carico dell'Amministrazione Comunale nella misura di legge. Si evidenzia che:

- La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera, sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un totale di: € 521.745,70
- I giustificativi relativi ai costi per la sicurezza possono essere desunti dal PSC;
- L'eventuale ribasso risultante a seguito della procedura di gara, nei limiti previsti dalla legge, potrebbe essere utilizzato, per opere di carattere manutentivo, rientranti nelle categorie OG1 e OG11, o altre categorie compatibili con le attività manutentive a completamento delle attività e delle lavorazioni previste dal progetto esecutivo, secondo quanto previsto dall' Art. 106 comma 1 let. a) ;
- L'appalto è finanziato prevalentemente con le risorse economiche previste nel “Fondo per l'attuazione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle

città metropolitane e di comuni capoluogo di provincia, di cui all'articolo 1, commi da 974 a 978, della Legge 28/12/2015 n° 208” e con fondi dell'Ente secondo quanto previsto in DGC di Nichelino n° 75 del 24/04/2018.

Art - 1.3 - Modalità di determinazione del corrispettivo

- Il contratto di appalto verrà stipulato interamente **a corpo** ai sensi dell'articolo 3, lett. dddd) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..
- La contabilità dei lavori a corpo, sarà effettuata sulla base delle percentuali dei gruppi di lavorazioni ritenute omogenee di cui all'allegato specifico del CSA; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza previsti nel PSC.
- Le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal CSA. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
- E' prevista l'erogazione dell'anticipazione sull'importo di contratto ai sensi dell'articolo 35 c 18 del D.Lgs. 50/16 con le garanzie ivi prescritte e dal CSA

Art - 1.4 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

- L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, c.12 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e le condizioni previste dal C.S.A. Il pagamento delle eventuali prestazioni modificative contrattuali sarà anch'esso contabilizzato “a corpo”.

ART. 2. INFORMAZIONI GENERALI

Art - 2.1 - Modalità per effettuare il sopralluogo e per prendere visione della documentazione di gara.

La presa visione della documentazione di gara ed il **sopralluogo sono obbligatori**.

Sarà possibile prendere visione di tutta la documentazione di gara (elaborati grafici, piano della sicurezza, capitolato speciale di appalto, schema di contratto, ecc.....) per la formulazione dell'offerta

al seguente link

- http://www.comune.nichelino.to.it/index.php?option=com_content&view=article&id=6990:manutenzione-straordinaria-edilizia-scolastica-2-lotto-intervento-e-l-nic-inserito-nel-progetto-top-metro&catid=504:atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura&Itemid=1175
- Presso gli uffici del RUP siti in P.zza Di Vittorio 1, Nichelino nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00, previo appuntamento telefonico al numero (011_68191 centralino).

Il sopralluogo dei luoghi e la presa visione del progetto dovranno essere effettuati esclusivamente dal Legale rappresentante del concorrente ovvero dal direttore tecnico ovvero da un procuratore munito di procura notarile ovvero da un delegato munito di delega scritta purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

E' vietato che un medesimo soggetto abbia o accetti più di una procura o una delega all'effettuazione del sopralluogo e della presa visione.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dei luoghi e la presa visione del progetto dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento, nonché di documentazione atta ad attestare l'effettiva carica (attestazione SOA, iscrizione alla CCIAA, procura notarile in fotocopia dichiarata autentica, ovvero delega con copia della documentazione atta ad attestare la condizione di dipendente e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore).

“L'attestazione di sopralluogo e presa visione del progetto” è obbligatoria, deve essere firmata da un dipendente incaricato dell'area tecnica del Comune di Nichelino e deve essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione di gara nella busta “A – Documentazione amministrativa”.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti che da costituirsi, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., tra i diversi operatori economici, la presa visione ed il sopralluogo potranno essere effettuati a cura di uno degli operatori

economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati o raggruppandi. Vedasi il modello di cui all'articolo 15.3 per i soggetti ammessi al sopralluogo.

Il sopralluogo dei luoghi e la presa visione del progetto potranno essere effettuati tassativamente non oltre 7 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Art - 2.2 - Chiarimenti e Comunicazioni

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, PEC (protocollo@cert.comune.nichelino.to.it); **entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza stabilita per la presentazione delle offerte.**

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 50/16 s.m.i.

Art - 2.3 - Documenti di gara

I documenti per la gara in oggetto sono costituiti dagli elaborati e dai documenti, di cui al progetto esecutivo approvato con determinazione n°347 del 16/05/2018

Tutta la documentazione potrà essere visionata e scaricata sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente seguendo questo percorso: – bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

ART. 3. REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Art - 3.1 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 1-2, del D.Lgs 50/2016 s.m.i., in possesso dei requisiti e delle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Sono ammesse altresì imprese che intendano partecipare mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. per la sola categoria OG1.

Sono altresì ammessi i **raggruppamenti temporanei di concorrenti** di cui all' art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. In caso di **raggruppamenti di imprese costituenti** ai sensi dell'art 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. l'istanza di partecipazione dovrà contenere l'impegno espresso che in caso di aggiudicazione esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le imprese riunite in raggruppamenti temporanei devono eseguire l'appalto secondo la quota di esecuzione dei lavori indicata nei documenti richiesti all'articolo 5.5 del presente disciplinare di gara ai sensi dell'art. 92 c.2 del DPR n°207/2010.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 s.m.i. (fatti salvi i casi di cui al comma 19 ter) è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto ai sensi del comma 10.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. N° 50/2016 s.m.i., hanno l'obbligo di indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono (fatto salvo quanto previsto dall'art.48 comma 7bis).

Qualora le imprese indicate quali esecutori siano a loro volta consorzi questi dovranno essere in grado di eseguire direttamente i lavori, non è quindi consentita ulteriore indicazione di imprese esecutrici da parte di questi ultimi.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in associazione temporanea hanno i requisiti previsti dall'articolo 92 del DPR 207/10, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. (Art. 92 comma 5 D.P.R. n°207/2010, ai sensi dell'art. 216 c. 14 del D.Lgs. 50/2016).

Art - 3.2 - Avvalimento

Il concorrente a dimostrazione dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi può avvalersi, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n° 50/2016 smi dell'attestazione SOA di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione di entrambi, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria, per mezzo dell'impresa concorrente, dovrà dimostrare i requisiti (compilando il DGUE, come previsto delle linee guida per la compilazione del DGUE del 18/07/2016) e produrre la documentazione presente all'articolo **5.4**.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento è consentito per la sola categoria OG1 in base all'articolo 89 comma 11 del D.Lgs 50/16 e s.m.i e ai contenuti del DMIT 10/11/16 n° 248.

Art - 3.3 - Ipotesi di concordato preventivo di cui all'art.186-bis del RD 13/3/1942 n.267

Nel caso di partecipazione di Concorrente che rientra nell'ipotesi di concordato preventivo, di cui all'art. 186- bis del RD 13/3/1942 n.267 occorrerà presentare ai fini dell'ammissione alla gara:

- l'autorizzazione a partecipare alla gara del Tribunale se non è stato ancora emesso il decreto di ammissione.
- Se la ditta è stata ammessa al concordato con continuità aziendale, occorrerà presentare l'autorizzazione del giudice delegato di cui art. 110 comma 3 del D.Lgs 50/2016 smi.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a condizione che presenti in gara:

a) la relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lettera d) Legge Fallimentare, che attesti la conformità al piano (di cui all'art. 161 LF) e la ragionevole capacità di adempiere al contratto,

b) una dichiarazione di un altro operatore-impresa ausiliaria (munito dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto), che assume nei confronti sia del concorrente, sia della stazione appaltante, l'impegno di mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie alla relativa esecuzione e di subentrare al concorrente-impresa ausiliata, nel caso di relativo fallimento nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, o di altra ragione d'incapacità a provvedere alla regolare esecuzione dell'appalto,

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Si applica l'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i in tema di avvalimento.

In caso di aggiudicazione, ai fini della stipulazione del contratto di appalto, verrà richiesta la presentazione del contratto di avvalimento. L'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui alla precedente lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Art - 3.4 - Compartecipazione, condizioni di controllo e divieti

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; si procederà in tal caso, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. alla gara non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione di imprese o quali ausiliarie di concorrenti) di Consorzi e imprese ad essi aderenti indicate in sede di offerta; in presenza di partecipazione in più forme si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

Art - 3.5 - Concorrenti Stranieri

Le imprese straniere, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dall'art. 45 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Art - 3.6 - Requisiti di Partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale	Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
Qualificazione	<p>CATEGORIE A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA</p> <ul style="list-style-type: none">• attestazione SOA – OG1 classe TERZA - BIS.• attestazione SOA – OG11 classe PRIMA. <p>Ai sensi dell'articolo 105 comma 2, del D.Lgs. 50/16 è consentito il subappalto della categoria OG1 nei limiti del 30%.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 89, comma 11 del D. Lgs. 50/16 e del DM 248/2016 è consentito il subappalto della categoria OG11 nei limiti del 30%</p> <p>Si evidenzia che nell'ambito dell'appalto sono previste lavorazioni incluse nella categoria prevalente e non rilevanti ai fini della qualificazione ma indicate nel bando ai fini dell'eventuale subappalto. Tali lavorazioni sono riconducibili alla categoria OS4, per la quale l'esecutore dovrà essere in grado di fornire alla stazione appaltante le certificazioni di legge e/o i requisiti di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n°50/2016 ed articolo 61 e articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010.</p> <p>Inoltre si ricorda in particolare che, nel caso di <u>Partecipazione di concorrenti riuniti (R.T.I., Consorzi)</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vale quanto previsto dall'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.• Il Raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola (art.48 del D.Lgs. n°50/2016 e 61 e art. 92 del D.P.R. n. 207/2010) e la Mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria fatto salvo quanto previsto dall'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura: nel Registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 e 84 comma 1 D.Lgs 50/2016 s.m.i.

Art - 3.7 - Subappalto e terna dei subappaltatori

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si ricorda inoltre che deve essere espressa in fase di gara anche la volontà al ricorso al subappalto per le lavorazioni in categoria OS4, nel caso in cui non si posseggano i relativi requisiti tecnico-professionali previsti dal bando.

Per la **categoria OG11**, prevista nel bando, essa è da ritenersi subappaltabile nei limiti del 30% a soggetto/i in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecnica e professionale adeguate agli importi oggetto del subappalto (opere con importo inferiore a 150.000 euro) giusto quanto previsto all'articolo 105 del Codice. Si rammenta che il limite suddetto del 30% non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'articolo 105 c. 2 del Codice.

Per la **categoria OS4**, è possibile il subappalto nei limiti del 30% dell'importo totale di contratto ad operatori in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 61 e art. 90 del D.P.R. n. 207/2010.

Qualora il concorrente nel rispetto del principio di autonoma organizzazione delle attività lavorative intenda, in fase di esecuzione dei lavori, ricorrere al subappalto per le attività previste all'articolo 1 comma 53 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), dovrà provvedere a nominare la terna di soggetti cui affidare le attività precedenti in subappalto al fine di permettere i controlli previsti dall'articolo 1 comma 52 della predetta Legge.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti i pagamenti pertanto dovranno pertanto essere effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

In caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate si applica l'articolo 105 comma 13 del codice.

ART. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Art - 4.1 - Termini e modalità di recapito

Il plico contenente le buste della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **????? ??????????** presso l'Ufficio Protocollo della Città di Nichelino (piazza di Vittorio 1 – 10042 Nichelino). Si precisa che l'ufficio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì: ore 8,30 – 12,15;
- Martedì e Giovedì: ore 8,30 – 12,15 e 14,00 – 15,30;

Le modalità di recapito del plico rimangono a spese ed ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo comunale.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Al fine di garantire la riservatezza dell'offerta non si accettano offerte trasmesse via PEC.

Il plico contenente le buste di cui all'art. 4.3 dovrà pervenire idoneamente sigillato, come esplicitato all'art.4.2; la sigillatura del plico dovrà avere carattere ermetico, in modo da assicurarne l'integrità.

Art - 4.2 - Indicazioni da riportare all'esterno del plico

- ✓ Il plico contenente tutti i documenti previsti dalla presente lettera d'invito, dovrà essere chiuso, sigillato lungo i lembi e controfirmato sugli stessi lembi di chiusura dal legale rappresentante.
- ✓ Il plico deve riportare:
 - il mittente: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese occorre utilizzare l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o da costituire, i dati sopra descritti.

-
- Il destinatario: Città di Nichelino - Area Tecnica – Servizio Interventi Straordinari Fabbriati
P.za Di Vittorio n° 1 – 10042 Nichelino (TO).
 - La dicitura: **OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA 2° LOTTO – NON APRIRE** (indicare giorno e ora della scadenza di presentazione dell'offerta.)-

Si precisa che dovrà in ogni caso essere garantita la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata. Costituiscono irregolarità non sanabili ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. la carenza della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art - 4.3 - Contenuti del plico

All'interno del plico principale dovranno essere incluse n°3 buste sigillate, firmate sui lembi di chiusura recanti: l'oggetto della gara, l'intestazione del soggetto concorrente e la dicitura, rispettivamente:

“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

“B – OFFERTA TECNICA - ORGANIZZATIVA”;

“C – OFFERTA ECONOMICA”;

Si ricorda che ogni busta separatamente deve contenere: sia la documentazione cartacea richiesta negli articoli successivi, sia un supporto informatico non modificabile (CD) contenente tutta la documentazione opportunamente scansionata, e corrispondente a quanto presentato in formato cartaceo nella relativa busta.

Si precisa in particolare che nella “busta A – documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti i documenti cartacei, il CD contenente le scansioni dei documenti cartacei presentati compreso il file relativo al/ai DGUE di cui all'art. 5.2 Firmato digitalmente.

ART. 5. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «A» DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti i seguenti documenti:

Art - 5.1 - La Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello 1 “*Domanda di Partecipazione*”, di cui al punto 15.1 sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, assicurandosi che sia leggibile in ogni sua parte, di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i ed eventuale mandato di rappresentanza.

Nel caso di ricorso all'istituto della **cooptazione**, si richiede che l'operatore economico concorrente indichi già in fase di domanda di partecipazione, la volontà di ricorso a tale istituto ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/10.

Art - 5.2 - Il DGUE o più DGUE (Documento di gara unico Europeo) art. 85 D.Lgs. 50/16 s.m.i. - in formato elettronico e su supporto informatico.

Attraverso la compilazione del DGUE, il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, o i soggetti aventi titolo, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle norme penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n°445/00, attestano quanto richiesto dal modello di formulario.

Si ricorda che la dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/00.

Il DGUE o i DGUE deve/devono essere:

- compilato informaticamente secondo le modalità indicate sul sito della commissione Europea,
- stampato e firmato con firma digitale,

- trasmesso in formato elettronico su supporto informatico non modificabile (CD) inserendolo all'interno della "busta A - documentazione amministrativa".

In ogni caso, copia cartacea del o dei DGUE, firmato in calce dal legale rappresentante, dovrà comunque essere inserito all'interno della busta A e sarà considerato come documentazione illustrativa a supporto.

Per agevolare la compilazione del DGUE, fare riferimento al seguente link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Si ricorda di leggere attentamente "le linee guida per la compilazione del DGUE" pubblicate del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 18/07/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che si possono **non** dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato.

Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Art - 5.3 - Ricevuta del versamento AVCP da allegare all'offerta

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 L. n° 266/2005, l'offerente che parteciperà alla gara, dovrà obbligatoriamente versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'ANAC n. 1300/2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 45 del 23 febbraio 2018) ed allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti".

Per l'appalto in oggetto l'importo è pari ad **€ 140,00**

Il pagamento della contribuzione deve avvenire tramite Versamento online, collegandosi con le modalità previste dal sito web dell'ANAC seguendo le istruzioni disponibili sul portale www.anticorruzione.it

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

-
- il CIG che identifica la procedura di gara alla quale si intende partecipare.

Art - 5.4 - Documenti in caso di Avvalimento

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- A) Attestazione (copia conforme) rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR N.207/2010, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria dalla quale emerga la categoria relativa a quella di cui il concorrente intende avvalersi;
- B) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, in marca da bollo, redatta conformemente al [modello 4 art 15.4](#), allegato al presente disciplinare, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 smi;
- C) DGUE dell'impresa ausiliaria in formato elettronico, con firma digitale, su supporto informatico non modificabile e relativa copia cartacea di quanto inserito in CD e secondo le modalità già indicate nel presente disciplinare.
- D) Contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo raggruppamento, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Art - 5.5 - Documentazione da fornirsi nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti previsti dall'articolo 45 comma 2 lettera d) ed e) del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- A) Nel caso di soggetti già costituiti: Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto unico pubblico o scrittura privata autenticata con indicazioni delle percentuali di esecuzioni di lavori che si intende realizzare.
- B) Nel caso di soggetti non ancora costituiti individuati dall'articolo 45 c 2 lettera d) ed e): Impegno espresso da parte delle imprese costituenti che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, indicata in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. (art 48 D.Lgs. 50/16 e s.m.i.). Anche in questo caso dovrà essere indicata la percentuale di esecuzione di lavori che si intende realizzare. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Per ulteriori obblighi riconducibili alle forme previste di raggruppamento si fa riferimento al D. Lgs. 50/16 s.m.i. art 48 e collegati.

Art - 5.6 - Garanzia provvisoria (in originale) ed impegno a sottoscrivere garanzia definitiva

Con riferimento a quanto indicato agli art. 93, D.Lgs 50/16 e s.m.i., si richiede la costituzione di apposita garanzia per un importo garantito pari al 2% dell'importo a base di gara complessivo e quindi nel caso specifico di **€ 25.892,32**, costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/16 s.m.i ed in particolare quelle di cui al comma 4 relative alla rinuncia a favore del debitore.

Deve essere conforme allo schema tipo adottato con **Decreto n° 31 del 19 gennaio 2018** e contenuti nell'allegato A relativo con le seguenti espressioni precisazioni:

- 1 - Previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 del C.C.
- 2 - Validità della cauzione provvisoria di 180 gg

Qualora si presenti copia di fideiussione firmata digitalmente si provvederà all'acquisizione dell'originale secondo indicazioni del fideiussore.

La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata – pena l'esclusione espressamente comminata dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/16 - dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione a favore dell'offerente, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto (Garanzia Definitiva).

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a tutte le imprese del costituendo RTI o Consorzio.

In caso di Avvalimento si dovrà indicare espressamente anche l'impresa ausiliaria.

L'importo della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) (art. 93 c. 7 del 50/16 smi) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione della garanzia provvisoria opera anche per le microimprese, piccole e medie imprese e non è cumulabile con la riduzione precedente (art 93 c.7 D.Lgs. 50/16 s.m.i.). Per ulteriori riduzioni operanti si vedano i contenuti dell'articolo 93 c. 7.

Art - 5.7 - Copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. per la categoria prevalente OG1- classe III-bis (terza -bis) e OGII classe I (prima), ovvero dichiarazione sostitutiva

Copia conforme dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con la natura dei lavori da assumere, ovvero dichiarazione sostitutiva.

La produzione di copia, anche non autenticata, della SOA da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante in sede di gara.

Art - 5.8 - PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n.° 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, nonché acquisire il "PASSOE" di da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Il PassOE da inserire nella Busta A, relativo alla presente procedura di gara, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da soggetti abilitati ad impegnare gli operatori economici così come riportato nel modello di passOE.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo, è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con il codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro i termini previsti dal codice dei Contratti e dalla Stazione Appaltante. La mancata integrazione del PassOE nei termini comporta esclusione dalla gara.

Art - 5.9 - Dichiarazione di presa visione obbligatoria

L'operatore economico, previo sopralluogo, sottoscrive questa dichiarazione alla presenza del RUP o di suo sostituto, e attesta la presa visione dei luoghi e di tutta la documentazione facente parte il progetto esecutivo. Contestualmente dichiara quanto riportato nel articolo 15.3 **Modello 3: Dichiarazione di presa visione**, allegato alla presente lettera d'invito. La presa visione è obbligatoria e si rimanda a quanto previsto dall'art 2.1 Modalità per effettuare il sopralluogo e per prendere visione della documentazione di gara.

ART. 6. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «B» OFFERTA TECNICA

Nella **BUSTA B** dovranno essere contenuti i seguenti documenti sotto forma di relazioni fascicolate non modificabili timbrate e siglate su ogni foglio dal legale rappresentante:

Art - 6.1 - Fascicolo relativo all' "Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente impiegato nell'appalto"

(massimo 30 fogli in formato A4-A3-A2).

Il fascicolo dovrà riportare in copertina la dicitura “ **CRITERIO A - ORGANIZZAZIONE , QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE IMPIEGATO NELL'APPALTO**” e contenere quanto indicato nella scheda di sintesi riportata di seguito:

CRITERIO A) ORGANIZZAZIONE , QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE IMPIEGATO NELL'APPALTO:
LINEA GUIDA PER LA REDAZIONE DEL FASCICOLO:
<p>Il fascicolo dovrà contenere una descrizione dell'organizzazione interna dell'Appaltatore e dell'esperienza professionale delle risorse umane a sua disposizione .</p> <p>Il fascicolo dovrà essere strutturato in capitoli come di seguito indicato:</p> <p>1. <u>Sub criterio A1: Esperienza professionale del personale effettivamente impiegato nell'appalto</u></p> <p>Il fascicolo dovrà essere corredato principalmente dai seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none">• (Rif. Sub criterio A1) Organizzazione, qualifiche ed esperienza dell'operatore economico, con specifico riferimento alle “risorse umane”/squadre operative e tecniche che si intendono impiegare e garantire per la corretta esecuzione dell'appalto in oggetto. (Al fine di valutare l'esperienza professionale acquisita dal personale potranno essere allegati dettagliati curriculum vitae, elenco dei lavori svolti negli ultimi 10 anni, con l'indicazione degli importi e categorie dei Lavori eseguiti. Specificare, nel caso di appalti in RTI o Subappalto, solo le lavorazioni e le attività che sono state svolte direttamente, indicando le percentuali. Possono essere allegati: brevi documentazioni fotografiche, attestazioni ed eventuali CEL ottenuti e scaricabili dal sito ANAC)• Per lo specifico appalto oggetto del presente contratto dovrà essere illustrato:<ul style="list-style-type: none">✓ <i>la modalità organizzativa con cui saranno svolte le prestazioni</i> (i soggetti messi a disposizione, le funzioni dagli stessi eseguite, i collegamenti funzionali interni ed esterni al gruppo);✓ <i>la qualità della struttura organizzativa</i> attraverso un organigramma con esplicitate le mansioni e le funzioni del personale (squadre operative, personale tecnico, amministrativo...); <p>Nella redazione del fascicolo il concorrente dovrà fare emergere gli elementi necessari per la valutazione in relazione ai successivi criteri motivazionali di cui all'articolo 9 GRIGLIA DI VALUTAZIONE</p>

Art - 6.2 - Fascicolo relativo alla “Organizzazione e gestione dell'attività di cantiere”

(massimo 30 fogli in formato A4-A3-A2)

Il fascicolo dovrà riportare in copertina la dicitura “ **CRITERIO B - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI CANTIERE**” e contenere quanto indicato nella scheda di sintesi riportata di seguito:

CRITERIO B) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI CANTIERE:	
LINEA GUIDA PER LA REDAZIONE DEL FASCICOLO:	
<p>Il fascicolo - sulla base dell'analisi del calendario delle attività scolastiche ed extrascolastiche, e delle criticità da interferenza - dovrà illustrare per ogni Scuola oggetto d'Appalto: le modalità, i mezzi e le risorse umane che si intendono impiegare e con le quali l'impresa intende organizzare e svolgere i lavori previsti dall'Appalto. Il fascicolo dovrà contenere una relazione tecnico illustrativa, schemi grafici e quant'altro necessario a far comprendere alla Commissione l'organizzazione e la gestione del cantiere che si intende offrire.</p> <p>Il fascicolo dovrà essere <u>strutturato in sottocapitoli</u> come di seguito indicato:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Sub criterio B1 : organizzazione del cantiere e gestione delle attività di cantiere in funzione delle attività scolastiche ed extrascolastiche:</u>2. <u>Sub criterio B2: la gestione delle emergenze e le modalità per contrastare e scongiurare l'evenienza di interruzione di pubblico servizio:</u> <p>Il fascicolo dovrà essere <u>corredato dai seguenti allegati obbligatori:</u> (Rif. Sub criterio B1)</p> <p>A) La proposta di Schema di Cronoprogramma, che tenga conto dell'allegato fornito dall'Amministrazione sugli orari delle attività scolastiche ed extrascolastiche e che illustri come organizzare le attività di cantiere in modo da ridurre le interferenze ed ottimizzare i tempi.</p> <p>In particolare dovranno essere esplicitate <u>le tempistiche e le modalità organizzative e di gestione cantiere che si intendono offrire per :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rifacimento palestra Gramsci• Rifacimento palestra Sangone• Rifacimento Bagni Manzoni (indicando tempi previsti per le demolizioni e per le costruzioni)• Rifacimento Bagni Sangone (indicando tempi previsti per le demolizioni e per le costruzioni)• Sostituzione Serramenti <p>I tempi offerti, in riduzione rispetto a quanto previsto dal Cronoprogramma a base di gara, devono essere adeguatamente giustificati nella relazione tecnico-illustrativa. <u>Deve essere espressamente specificata la volontà ad eseguire parte delle lavorazioni, sia fuori dall'orario 8,00-17,00 sia durante i giorni festivi/non lavorativi.</u> L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di ridurre i disagi per le attività scolastiche (rumori, polveri, interruzione di pubblico servizio...).</p> <p>B) La Proposta migliorativa relativa agli apprestamenti con riferimento ai contenuti del PSC, nel rispetto dei limiti economici in esso riportati. In questo documento dovranno essere esplicitati principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none">• le modalità con cui si intendono eseguire le lavorazioni in quota e nelle parti difficilmente raggiungibili;• le modalità con cui si intendono eseguire le lavorazioni relative alla fornitura e posa dei serramenti esterni.• Le modalità relative allo smaltimento dei detriti e delle macerie in cantiere.• Il sistema di compartimentazione e mascheratura del cantiere sia aree interne che esterne• L'utilizzo di mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera anche in funzione delle disposizioni antismog vigenti.	

<p>(Rif. Sub criterio B2)</p> <p>C) In questo documento dovranno essere esplicitati principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> le modalità con cui si intendono eseguire per fare fronte in totale autonomia agli imprevisti ed emergenze tipiche delle attività lavorative da porre in essere. <p>Nella redazione del fascicolo il concorrente dovrà fare emergere gli elementi necessari per la valutazione in relazione ai successivi criteri motivazionali di cui all'articolo 9 GRIGLIA DI VALUTAZIONE.</p>	
--	--

Art - 6.3 - Fascicolo relativo alla “Proposta di assistenza alla manutenzione e servizio post installazione”.

(massimo 30 fogli in formato A4-A3-A2)

Il fascicolo dovrà riportare in copertina la dicitura **“CRITERIO C) PROPOSTA DI ASSISTENZA ALLA MANUTENZIONE E SERVIZIO POST INSTALLAZIONE”** e contenere quanto indicato nella scheda di sintesi riportata di seguito:

CRITERIO C) PROPOSTA DI ASSISTENZA ALLA MANUTENZIONE E SERVIZIO POST INSTALLAZIONE.	
LINEA GUIDA PER LA REDAZIONE DEL FASCICOLO:	
<p>Il fascicolo dovrà illustrare i <u>servizi di assistenza post installazione</u> (osservazioni sistematiche predittive con relativa scadenza, interventi programmati con relativa scadenza) che l'operatore economico intende offrire all'Amministrazione. Si richiede specifico riferimento: alla manutenzione dei serramenti; alla pedana elevatrice; Alle pavimentazioni palestra Gramsci, palestra Sangone, altro a piacimento del concorrente con riferimento alle componenti edili ed impiantistiche</p> <p>Il servizio di assistenza offerto, o le componenti meccaniche, edili impiantistiche istallate potrà essere adeguatamente garantito da apposite fideiussioni o polizze assicurative o altre forme di garanzia ritenute adeguate ed idonee dal concorrente</p> <p>Il fascicolo dovrà essere strutturato in sottocapitoli come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Sub criterio C1 : Servizi manutentivi post installazione</u> <p>Nella redazione del fascicolo il concorrente dovrà fare emergere gli elementi necessari per la valutazione in relazione ai successivi criteri motivazionali di cui all'articolo 9 GRIGLIA DI VALUTAZIONE.</p>	

ART. 7. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «C» OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C dovranno essere contenuti i seguenti documenti :

a) Offerta economica :

L'offerta economica dovrà essere resa in bollo su carta intestata dell'operatore economico, seguendo quanto indicato all'articolo **15.2** Modello 2: Offerta Economica; riportante l'oggetto della gara ed i dati identificativi dell'operatore economico (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta, ecc.), sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, indicante - in cifre ed in lettere – il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, che l'operatore economico stesso offre per l'esecuzione dei lavori in oggetto e soggetti a ribasso.

Nella fase di offerta, l'impresa è obbligata, ai soli fini della valutazione della congruità dell'offerta, ad indicare esplicitamente il costo complessivo della manodopera ed il costo complessivo della sicurezza ex lege/aziendale che la stessa ritiene di dovere sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta dovrà essere espressa in tre cifre decimali.

L'offerta deve essere stampata e sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare dell'impresa in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura.

Si sottolinea che ai fini della contabilità faranno fede i ribassi percentuali offerti.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella indicata in lettere.

Oltre all'offerta economica e alla carta d'identità del dichiarante, nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

ART. 8. CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, METODO DI AGGIUDICAZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE

La verifica della Congruità delle offerte avverrà con riferimento l'art. 97 del D.lgs 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/16 l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 77, 78 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/16, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G del DPR 207/10.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ di natura qualitativa saranno determinati con il seguente criterio:

la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come previsto dall'allegato G del DPR 207/10.

I criteri di valutazione di cui la stazione appaltante tiene conto per la propria valutazione sono suddivisibili in due tipologie:

1. **di natura qualitativa** e, quindi, soggetti a valutazione discrezionale da parte della commissione di gara
2. **di natura quantitativa** (ad esempio il prezzo) e, dunque, soggetti a calcolo numerico.

La determinazione dei coefficienti della prestazione dell'offerta $V(a)_i$ rispetto al requisito i-esimo avverrà mediante la determinazione della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari per ogni criterio analizzato.

Successivamente tale media verrà utilizzata per determinare l'indice di valutazione dell'offerta rispetto al requisito i-esimo $[C(a)_i]$ moltiplicando per i rispettivi pesi W_i .

Non si procederà alla riparametrizzazione.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione verrà valutato secondo i seguenti coefficienti e rispettive interpretazioni valutative

Coefficiente	Interpretazioni valutative
--------------	----------------------------

0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1	eccellente

Per la determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta quantitativa, ossia quella relativa al ribasso offerto, si utilizzerà un metodo matematico basato su interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno attribuito al valore offerto più conveniente e coefficiente pari a zero attribuito ai valori pari a quelli utilizzati per la base di gara sintetizzabile con la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{Ribasso offerto dal concorrente}}{\text{Ribasso più elevato e quindi più conveniente per l' Amministrazione}} \quad \mathbf{W_i}$$

(Anche in questo caso, come per l'offerta qualitativa, il risultato verrà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola)

Ai fini della composizione della graduatoria finale, risultante dalla sommatoria dei parziali sia dell'offerta qualitativa che dall'offerta quantitativa, verranno tenute valide le prime due cifre decimali dopo la virgola.

Il Miglior Offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica/qualitativa e per l'offerta economica/quantitativa.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica/qualitativa.

Nel caso che anche le offerte qualitative risultino pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924

ART. 9. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La griglia di valutazione, ha un punteggio finale pari a 100 di cui **70** punti per l'offerta qualitativa e **30** punti per l'offerta quantitativa.

OFFERTA QUALITATIVA: MAX 70 PUNTI

CRITERIO A) ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE IMPIEGATO NELL'APPALTO:

punteggio massimo attribuibile **10**

CRITERI MOTIVAZIONALI:

Sub criterio A1: Esperienza professionale del personale effettivamente impiegato nell'appalto

Sarà valutata e costituirà elemento preferenziale :

- ✓ l'attinenza dei lavori eseguiti dal concorrente, con specifico riferimento alle caratteristiche tecniche ed esecutive dell'opera in oggetto.
- ✓ l'organizzazione interna, la composizione e qualifiche dei soggetti impiegati per l'Appalto, in relazione alla tipologia e dimensione dell'Appalto da aggiudicare, con l'obiettivo di garantire un'alta professionalità tecnica, capacità relazionale e competenza nell'esecuzione dell'appalto. Sarà quindi valutata la proposta che l'Operatore Economico si impegna a mettere a disposizione,
- ✓ con particolare riferimento :
 - Ai soggetti incaricati di verificare con puntualità e costanza (Presenza in termini orari e giornalieri) la qualità delle lavorazioni e l'andamento del Cantiere e che fungano da referente per la DL.
 - Al Team incaricato di redigere e fornire documenti tecnici e legati alla contabilità, a supporto della D.L. e dell'Amministrazione.
 - Al numero, composizione e qualifica delle squadre di lavoro.

Valore massimo
attribuibile: 10

CRITERIO B) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI CANTIERE:

punteggio massimo attribuibile **50**

CRITERI MOTIVAZIONALI:

Sub criterio B1 : organizzazione del cantiere e gestione delle attività di cantiere in funzione delle attività scolastiche ed extrascolastiche

Costituisce elemento preferenziale per la valutazione dell'organizzazione del cantiere:

- ✓ La proposta che riduca al minimo l'esposizione degli addetti ai rischi previsti nelle lavorazioni dell'appalto.
- ✓ La proposta che riduca al minimo i rischi potenziali di interferenza con le attività didattiche e di abituale uso

Valore massimo
attribuibile: 40

<p>delle strutture scolastiche (servizio mensa, associazioni sportive).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta che <u>riduca i disagi relativi al rumore e alla formazione di polveri</u> (ad es: lavorazioni molto rumorose e demolizioni in giorni e orari nei quali non sono presenti gli alunni, pulizie a civile degli ambienti, compartimentazioni non permeabili alle polveri ecc...). ✓ la proposta che <u>ottimizzi e riduca i tempi legati al cantiere per evitare disservizi e disagi per le attività.</u> 		
<p><u>Sub criterio B2: la gestione delle emergenze e le modalità per contrastare e scongiurare l'evenienza di interruzione di pubblico servizio</u></p> <p>Costituisce elemento preferenziale per la valutazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la proposta che tiene conto di eventuali accorgimenti, in termini di risorse umane e strumentali, che permettano di <u>affrontare in completa indipendenza e senza il coinvolgimento di altri soggetti eventuali emergenze ed imprevisti</u> che dovessero subentrare nel corso dell'esecuzione dei lavori. 	<p>Valore massimo attribuibile: 10</p>	

CRITERIO C) PROPOSTA DI ASSISTENZA ALLA MANUTENZIONE E SERVIZIO POST INSTALLAZIONE.

*punteggio massimo attribuibile **10***

CRITERI MOTIVAZIONALI:		
<p><u>Sub criterio C1. Servizi manutentivi post installazione</u></p> <p>Costituisce elemento preferenziale per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il servizio più performante, la durata del servizio offerto, le eventuali polizze a garanzia sia del servizio offerto sia dei componenti edilizi e/o meccanici e/o dei sistemi installati. 	<p>Valore massimo attribuibile: 10</p>	

OFFERTA QUANTITATIVA: MAX 30 PUNTI

CRITERIO D) OFFERTA ECONOMICA:		
<i>punteggio massimo attribuibile 30</i>		
<p>Sarà valutato il ribasso offerto, secondo quanto previsto dall'articolo 7</p>	<p>Valore massimo attribuibile: 30</p>	

ART. 10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara, in data da stabilirsi, presso le sale della Città di Nichelino, in seduta pubblica, attenderà alle seguenti verifiche di carattere amministrativo:

verifica di correttezza formale ed integrità dei plichi contenenti le tre buste sigillate A, B, C.

a seguire il seggio procederà alla verifica della correttezza e dell'adeguatezza della documentazione contenuta nella BUSTA «A», in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento previsto dalla lettera d'invito, sulla base delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti eventualmente integrate da verifiche d'ufficio. In caso risultasse necessario, il Seggio di Gara provvederà alla richiesta di opportune integrazioni o giustificativi nel rispetto del principio del soccorso istruttorio.

Si procederà in seduta riservata, e tramite la commissione tecnica appositamente nominata alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella BUSTA B da parte dei concorrenti ammessi ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In seguito - dopo aver valutato e assegnato il punteggio alle offerte tecniche sulla base della documentazione contenuta nella busta B sarà comunicata, la data per l'apertura della Busta C.

Nella data stabilita la Commissione di gara, in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica contenuta nella BUSTA <<C>>.

Ai fini della valutazione della congruenza dell'offerta, e secondo i disposti dell'articolo 95 e 97 del D. lgs. 50/2016 s.m.i., i concorrenti sono tenuti a produrre idonei giustificativi, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione a procedere ad una ulteriore istruttoria in contraddittorio con l'operatore economico.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti sui requisiti e agli accertamenti di legge in materia di criminalità organizzata, regolarità contributiva (DURC), all'approvazione del verbale di gara da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante ed in base a quanto previsto dall'art 33 comma 1 del D.Lgs n° 50/2016 s.m.i..

ART. 11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro il termine previsto dalla stazione appaltante o, in ogni caso, entro 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà:

- fornire all'ufficio contratti comunale la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, registro, segreteria ed ogni altra spesa connessa;
- costituire garanzia fideiussoria a titolo di "garanzia definitiva" come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dal relativo articolo del CSA;
- costituire polizza assicurativa contro i rischi di esecuzione e di responsabilità civile contro danni a terzi come previsto dall'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. con gli importi prescritti nel relativo articolo del CSA;
- presentare un proprio piano operativo di sicurezza (POS) nel rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa generale, di settore, nel PSC e nel CSA ed in congruenza con i documenti costituenti l'offerta presentata

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione ai concorrenti nei tempi e nei modi previsti dalla legge, attraverso comunicazione sul sito dell'ente.

Non si procederà alla stipula del contratto prima dei 35 giorni previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., decorrenti dalla data dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La forma del contratto sarà quella prevista dall'art 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ossia pubblico-amministrativa con oneri a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Nel caso in cui l'Amministrazione, ritenga di consegnare i lavori sotto riserva di legge, secondo quanto previsto all'articolo 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., l'operatore economico deve essere in grado di fornire fin da subito quanto necessario per poter procedere utilmente con i lavori e deve essere altresì in grado di rispettare quanto previsto e proposto in Offerta Tecnica.

ART. 12. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso alle offerte è differito sino alla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 13. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.
- Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
- I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.
- Titolare e Responsabile del trattamento è il Comune di Nichelino, nella persona del Responsabile del Procedimento
- In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

ART. 14. PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI

Ogni informazione riguardante il presente appalto, l'organizzazione del sopralluogo per presa visione dei luoghi e qualsiasi chiarimento sui contenuti degli elaborati facenti parte del **progetto esecutivo** potrà essere richiesto, telefonicamente o tramite posta elettronica, al servizio Gestione Territorio della Città di Nichelino, rivolgendosi a:

- Ing. Amendolara Luigi Tel. 011-6819.579 luigi.amendolara@comune.nichelino.to.it

ART. 15. ALLEGATI E DOCUMENTI DI GARA

Fanno parte del presente disciplinare gli allegati indicati di seguito.

Gli allegati sono scaricabili sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente seguendo questo percorso: – bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Art - 15.1 - Modello 1: Domanda di ammissione

Art - 15.2 - Modello 2: Offerta Economica;

Art - 15.3 - Modello 3: Dichiarazione di presa visione

Art - 15.4 - Modello 4: Dichiarazione in caso di Avvalimento

Art - 15.5 - Calendario scolastico, tabella riassuntiva orari scuole oggetto di appalto

Il RUP - Responsabile P.O.
Ing Luigi AMENDOLARA